

REGULAMIN PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z RUDZKIEJ KARTY RODZINY 3+

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Rudzkiej Karty Rodziny 3+ w ramach programu „Rudzka Karta Rodziny 3+”.

2. Program „Rudzka Karta Rodziny 3+” przyjęty Uchwałą Nr PR.0007.205.2013 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 listopada 2013 r., w brzmieniu ustalonym Uchwałą Nr PR.0007.90.2014 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24 kwietnia 2014 r. zwany dalej „Programem” adresowany jest do rodzin wielodzietnych, mieszkających (zameldowanych na pobyt stały lub czasowy powyżej 3 miesięcy) na terenie Miasta Ruda Śląska, bez względu na wysokość osiągniętych dochodów:

a) składających się odpowiednio z dwojga rodziców (lub jednego rodzica), małżonka rodzica lub opiekuna prawnego, mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku - w przypadku, gdy dzieci uczą się lub studiują,

b) stanowiących rodzinną pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, mającą na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia - w przypadku, gdy dzieci uczą się lub studiują,

c) stanowiących Rodzinne Domy Dziecka działające na terenie Miasta Ruda Śląska, mające na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku, gdy dzieci uczą się lub studiują,

d) stanowiących całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze działające na terenie miasta Ruda Śląska, mające na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku, gdy dzieci uczą się lub studiują.

§ 2. 1. Rudzka Karta Rodziny 3+, zwana dalej „Kartą” daje prawo do korzystania z ulg, zniżek lub świadczeń oferowanych przez podmioty, które zgłosiły swój udział w realizacji Programu, zwane dalej „Partnerami Programu”.

2. Karta jest własnością Urzędu Miasta Ruda Śląska.

3. Karta jest spersonalizowana, zawiera numer oraz termin ważności.

4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej innej formy płatności.

5. Wzór karty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II. Zasady przyznawania Rudzkiej Karty Rodziny 3+

§ 3. 1. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, na podstawie złożonego, kompletnego wniosku i po jego pozytywnej weryfikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:

1) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia - zaświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki w szkole lub szkole wyższej,

2) w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych - kserokopię (oryginał do wglądu) odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy stan faktyczny (np. postanowienie sądu, zaświadczenie),

3) w przypadku wniosku o wydanie duplikatu Karty - potwierdzenie wniesienia opłaty za duplikat Karty.

3. Wniosek należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska w godzinach pracy Urzędu. Przy składaniu wniosku należy okazać dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy.

4. Wniosek o wydanie Karty może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek rodziny wielodzietnej posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany do złożenia wniosku.

III. Zasady wydawania Rudzkiej Karty Rodziny 3+

§ 4. 1. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W niektórych, uzasadnionych okolicznościach termin ten może ulec wydłużeniu.

2. Przed wydaniem Karty/duplikatu Karty wniosek podlega weryfikacji przez Urząd Miasta Ruda Śląska.

3. Karta jest wydawana po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

4. Wydanie karty jest bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 5,00 zł.

6. Opłatę z tytułu wydania duplikatu Karty należy dokonać na rachunek w ING BSK S.A. o numerze: **28 1050 1214 1000 0010 0119 7035** (z dopiskiem opłata za wydanie duplikatu Rudzkiej Karty Rodziny 3+) lub w kasie Urzędu Miasta Ruda Śląska.

7. W przypadku odmowy wydania Karty, wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o tym fakcie.

8. Kartę w imieniu członków rodziny wielodzietnej może odebrać każda osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca jednocześnie członkiem rodziny wielodzietnej wskazanym we wniosku lub osobą upoważnioną przez wnioskodawcę na wniosku, która dodatkowo oświadczy, że jest umocowana do odbioru karty.

§ 5. 1. Okres ważności Karty wynosi 3 lata od daty złożenia wniosku.

2. Nie wcześniej niż miesiąc przed upływem okresu ważności Karty osoby zainteresowane mogą wystąpić z ponownym wnioskiem o wydanie Karty.

IV. Zasady korzystania z Rudzkiej Karty Rodziny 3+

§ 6. 1. Karta jest ważna jedynie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość uprawnionego. Dla osób nieletnich dokumentem takim może być legitymacja szkolna. Dzieci nieobjęte obowiązkiem szkolnym mogą korzystać z Karty wyłącznie w obecności rodzica/opiekuna

prawnego. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość jest równoznaczne z odmową udzielenia ulgi, zniżki lub świadczenia przez Partnera Programu.

2. Karta jest spersonalizowana i nie może być używana bądź odstępowana przez uprawnionego innym nieupoważnionym osobom, pod rygorem cofnięcia uprawnień wszystkim członkom rodziny, korzystającym z Karty. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, Partner Programu ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu Miasta Ruda Śląska.

3. Z ulg, zniżek i świadczeń objętych Programem może skorzystać cała rodzina, jak również poszczególni członkowie oddzielnie.

§ 7. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ruda Śląska o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.

2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym dowolnym momencie trwania Programu, po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego oświadczenia na piśmie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ruda Śląska.

3. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.

4. W przypadku utraty, kradzieży lub uszkodzenia Karty, jej użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia pisemnie o tym fakcie Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ruda Śląska.

V. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Informacje o Programie oraz wykaz aktualnych Partnerów Programu, a także oferowanych przez nich ulg, zniżek i świadczeń będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska.

2. Urząd Miasta Ruda Śląska nie ponosi odpowiedzialności za ulgi, zniżki i świadczenia proponowane użytkownikowi Karty przez Partnerów Programu.

3. Program ma charakter otwarty. Zainteresowany podmiot chcący zostać Partnerem Programu może przystąpić do jego realizacji w dowolnym czasie i na dowolny okres. Wówczas podmiot ten sam określa zakres i wysokość ulg, zniżek lub świadczeń oferowanych rodzinom wielodzietnym w ramach Programu oraz okres ich obowiązywania. Deklarację przystąpienia do Programu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Koszty związane z udzielanymi ulgami, zniżkami lub świadczeniami Partnerzy Programu ponoszą każdy we własnym zakresie.

5. Podmioty współpracujące w ramach Programu przystępują do jego realizacji na zasadach suwerenności stron i partnerstwa, w zakresie określonym w formie porozumienia zawartego pomiędzy Miastem Ruda Śląska a podmiotem, który do Programu przystąpił.

6. Lokale, obiekty Partnerów Programu zostaną oznakowane umieszczonym w widocznym miejscu logo promującym Program, informującym o honorowaniu Karty, stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Partnerzy Programu mogą informować o swym udziale w Programie i o zakresie zgłoszonych ulg, zniżek i świadczeń wraz z terminem ich obowiązywania na własnych stronach internetowych oraz w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych.

§ 9. Urząd Miasta Ruda Śląska nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika osobom nieupoważnionym do korzystania z Karty.

§ 10.1. Prezydent Miasta Ruda Śląska może wprowadzać zmiany do niniejszego Regulaminu przyznawania, wydawania oraz korzystania z Karty w czasie trwania Programu.

2. Zmiana Regulaminu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez użytkownika Karty do Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

3. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.